

Guatemala,
31 de mayo del 2012.

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Vicedespacho de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos Profesionales Número 196-2012 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 20-2012, correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi Factura Serie "B" No. 0001.

Actividades realizadas:

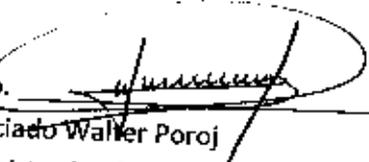
- ✓ Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo.
- ✓ Apliqué y desarrollé conocimientos técnicos que contribuyen al cumplimiento de las funciones asignadas a la dependencia.
- ✓ Presenté informes y/o reportes a la Jefatura
- ✓ Fortalecí la capacidad de gestión de la dependencia.

Deferentemente,



Luisa Argentina Molliner Tobar

Vo.Bo.



Licenciado Walker Poroj
Administrador General